

Rekapitulasi Data Tenaga Pendidik Berstatus Pegawai Negeri Sipil Tingkat
Sekolah Menengah Pertama di Lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten

Laporan ini disusun guna memenuhi tugas Praktek Pengalaman Lapangan II

Dosen pengampu: Drs. Sudiyono, M.Si



Oleh:

Isna Muslikah

12101241019

MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

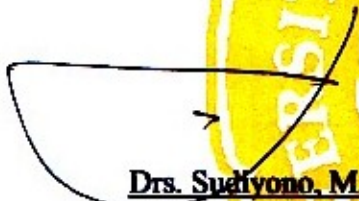
HALAMAN PENGESAHAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS PERIODE 10 Agustus-12 September 2015

Program Studi : Manajemen Pendidikan FIP UNY
Kelompok : PPL Kelompok Kabupaten Klaten
Nama Mahasiswa : Isna Muslikah
Dosen Pembimbing : Sudiyono, M. Si
Lembaga Tempat Praktek : Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
Pembimbing di Lembaga : Sri Nugroho, S.IP, M.M

Klaten, 24 Agustus 2015

Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Drs. Sudiyono, M. Si
NIP. 19540406 198303 1 004


Isna Muslikah
NIM. 12101241019

Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Klaten

Pembimbing Lapangan


Drs. Pamboro, M.M
NIP. 19610205 198012 1 003


Sri Nugroho, S.IP, M.M
NIP. 19650402 198703 1 018

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah, Tuhan semesta alam yang tiada hentinya selalu memberikan pengetahuan yang luas kepada hambanya yang tidak putus asa untuk berusaha mencari ilmu yang disebarluaskannya di bumi Nya ini. Berkat rahmat dan hidayahnya, saya berhasil menyusun Laporan Praktek Pengalaman Lapangan II (PPL II) yang berlokasi di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Dalam kegiatan PPL II saya berkesempatan untuk menempati Sub Bagian Umum Kepegawaian. Sub bagian ini bertugas khususnya menangani masalah kepegawaian terkait dengan data tenaga edukatif yang berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Non PNS sehingga dapat membantu pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dalam menyediakan informasi terkait dengan jumlah guru PNS dan non PNS di 65 sekolah SMP di Kabupaten Klaten sehingga dapat dijadikan sebagai sumber informasi untuk mempermudah dalam pemenuhan kebutuhan guru tetap (PNS) di setiap sekolah di tingkat Sekolah Menengah Pertama Negeri se Kabupaten Klaten. Ucapan terima kasih saya haturkan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Pantoro, M.M selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, yang telah berkenan mengijinkan saya untuk melaksanakan kegiatan PPL II di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
3. Bapak Sri Nugroho, S.IP, M.M selaku pembimbing PPL pada Sub Bagian Umum Kepegawaian di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
4. Bapak Drs. Sudiyono, M.Si selaku dosen pembimbing dalam kegiatan PPL II.
5. Semua pihak yang membantu kelancaran dalam kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

Semoga laporan kegiatan PPL ini bermanfaat bagi pembacanya.

Yogyakarta, 13 September 2015

Isna Muslikah

DAFTAR ISI

Rekapitulasi Data Tenaga Pendidik Berstatus Pegawai Negeri Sipil Sekolah Menengah Pertama di Lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
BAB I	1
A. Analisis Situasi (Permasalahan dan potensi pembelajaran)	1
B. Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL.....	2
BAB II.....	4
A. Persiapan	4
B. Pelaksanaan PPL	4
C. Analisis hasil pelaksanaan dan refleksi.....	8
D. Program tambahan	10
BAB III	12
A. Kesimpulan	12
B. Saran.....	13
Daftar Pustaka	14
Lampiran	15

REKAPITULASI DATA TENAGA PENDIDIK BERSTATUS PEGAWAI
NEGERI SIPIL TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA DI
LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN

ISNA MUSLIKAH
12101241019

ABSTRAK

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang tujuannya adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Tujuan dari PPL adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di lembaga pendidikan.

PPL untuk mahasiswa jurusan Manajemen Pendidikan dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dan dilaksanakan selama lima minggu. Program PPL individu dilaksanakan di sub bagian Umum Kepegawaian dengan mengangkat program rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil Sekolah Menengah Pertama di lingkungan dinas pendidikan kabupaten Klaten. Tujuan dari program ini adalah untuk mengetahui jumlah guru PNS dan Non PNS, menyusun daftar urut kepangkatan, mengetahui formasi kebutuhan guru, mengetahui kelebihan dan kekurangan guru, serta untuk pemerataan guru. Pelaksanaan program di mulai dari tahap persiapan yaitu dengan memeriksa program aplikasi yang akan digunakan dalam proses rekapitulasi data, mengecek kelengkapan data-data yang akan direkapitulasi sesuai dengan format yang telah disediakan. Data mentah berupa data Ratio 10 yang diserahkan oleh masing-masing sekolah kepada sub bidang Umum Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Setelah tahap persiapan dilanjutkan tahap pelaksanaan yaitu melakukan rekapitulasi data yaitu dengan mengentry data mentah ke dalam format yang telah disediakan. Setelah tahap pelaksanaan, dilanjutkan dengan tahap evaluasi yaitu dengan mengecek kembali data yang sudah diinput untuk meminimalisir kesalahan dalam penginputan data dan kemudian menyimpan dan kemudian diserahkan kepada pihak Umum Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten untuk digunakan sebagai bahan informasi terkait dengan kekurangan dan kelebihan tenaga pendidik tingkat SMP di kabupaten Klaten.

Hasil dari program rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMP di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten: jumlah sekolah SMP Negeri adalah 65 sekolah. Setelah dilakukan rekapitulasi dapat diketahui bahwa jumlah kebutuhan guru tetap untuk tingkat SMP adalah sejumlah 2.336 guru tetap. Sedangkan jumlah yang tersedia untuk memenuhi kebutuhan guru adalah 2.135 guru yang sudah PNS dan 599 guru non PNS.

Kata Kunci: Rekapitulasi, Tenaga Pendidik, Pegawai Negeri Sipil.

BAB I

Pendahuluan

A. Analisis Situasi

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Klaten Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang kemudian dijabarkan dengan Peraturan Bupati Kabupaten Klaten Nomor 42 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, Dinas Pendidikan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang pendidikan. Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten berkedudukan sebagai unsur pelaksana otonomi daerah di bidang pendidikan yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Sedangkan fungsinya adalah perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan dasar, pendidikan menengah, serta pendidikan nonformal.

Sub Bidang Umum Kepegawaian menangani administrasi kepegawaian memiliki tugas dalam pengelolaan data kepegawaian. Salah satu data yang harus dikelola yaitu data mengenai jumlah guru yang ada dan bertugas di sekolah Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMP N) dan mengetahui informasi mengenai pegawai yang berstatus PNS (Pegawai Negeri Sipil) dan non PNS. Setiap pergantian semester, pihak Dinas Pendidikan mengeluarkan edaran kepada sekolah-sekolah SMP untuk mengumpulkan data ratio guru yang ada di dalam satu sekolah. Jumlah guru yang ada di suatu sekolah bisa mengalami perubahan dengan sangat cepat, khususnya dalam satu semester. Hal ini bisa disebabkan antara lain: adanya guru yang mengalami masa pensiun, adanya guru yang meninggal dunia, adanya guru yang mengalami mutasi, adanya guru yang sebelumnya berstatus guru tidak tetap menjadi berstatus guru tetap (PNS), dan hal-hal lain yang dapat mengakibatkan jumlah PNS mengalami perubahan. Dengan adanya perubahan jumlah guru yang ada di suatu sekolah, maka jumlah kebutuhan jumlah guru tetap secara otomatis juga mengalami perubahan jumlah. Dinas Pendidikan sebagai pihak

yang memiliki tugas untuk menyediakan informasi kebutuhan guru ke Badan Kepegawaian Daerah perlu melakukan update data terbaru jumlah guru yang sudah PNS dan non PNS agar dapat memenuhi kebutuhan guru PNS untuk tingkat SMP di kabupaten Klaten.

Input data rekapitulasi guru berstatus PNS tingkat SMP tidak dapat dilakukan dengan cepat karena banyaknya tugas pegawai dinas seperti pendataan PUNPNS, rekapitulasi data UPTD, rekapitulasi data SMA dan SMK negeri di kabupaten Klaten. Selain itu jumlah ketersediaan pegawai tidak sebanding dengan banyaknya tugas yang harus dikerjakan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten Sub Bagian Umum Kepegawaian.

B. Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL.

Jumlah guru yang ada di suatu sekolah bisa mengalami perubahan dengan sangat cepat, khususnya dalam satu semester. Hal ini bisa disebabkan antara lain: adanya guru yang mengalami masa pensiun, adanya guru yang meninggal dunia, adanya guru yang mengalami mutasi, adanya guru yang sebelumnya berstatus guru tidak tetap menjadi berstatus guru tetap (PNS), dan hal-hal lain yang dapat mengakibatkan jumlah PNS mengalami perubahan. Untuk itulah, dalam setiap semester Dinas Pendidikan mengeluarkan edaran untuk mengetahui kondisi tenaga pendidik yang ada di suatu sekolah, dan untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan PNS di SMP Negeri. Dengan dilatarbelakangi hal tersebut, maka program PPL yang dirumuskan adalah “Rekapitulasi Data Tenaga Pendidik berstatus Pegawai Negeri Sipil Tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Kabupaten Klaten”. Rekapitulasi data tenaga pendidik ini dikhususkan untuk sekolah – negeri saja. Rekapitulasi data pegawai dilakukan dengan menginput data R10 yang sudah diserahkan oleh masing-masing sekolah (SMP) kepada Dinas Pendidikan. Dalam data ratio 10 yang telah diserahkan oleh masing-masing sekolah, memuat data mengenai jumlah kebutuhan guru (guru ideal yang seharusnya ada berdasarkan beban mengajar dikalikan jumlah rombongan belajar dibagi 24 jam (jam ideal guru mengajar dalam satu minggu)

Rancangan kegiatan program:

- a. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan kepala bagian Umum dan Kepegawaian.
- b. Menyiapkan dan komputer dan aplikasi yang akan digunakan dalam pengelolaan data.
- c. Menyiapkan dan memeriksa kelengkapan data kebutuhan guru dengan cara meminta langsung kepada pegawai yang mengurus data kebutuhan dan menginformasikan kepada sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru. Pengumpulan data dari sekolah dilakukan dengan cara mengeluarkan edaran dan menghubungi secara langsung via telepon kepada sekolah yang belum mengirimkan data rasio kepada pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
- d. Mengentri data kebutuhan guru sesuai dengan mata pelajaran, PNS dan Non PNS serta kekurangan dan kelebihan guru.
- e. Melakukan analisis terkait dengan data yang telah dikelola
- f. Menyerahkan hasil rekapitulasi kepada kepala bagian Umum dan Kepegawaian terkait dengan hasil rekapitulasi data terbaru kebutuhan guru berstatus Pegawai Negeri Sipil tingkat SMP Negeri se Kabupaten Klaten.

BAB II

Persiapan, Pelaksanaan, dan Refleksi

A. Persiapan

Kegiatan program rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMP di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dimulai dari tahap persiapan, pelaksanaan hingga akhirnya berhasil dan bisa dievaluasi. Sebelum mahasiswa melaksanakan PPL, mahasiswa sudah melaksanakan observasi-observasi ke Dinas Pendidikan. Ketika mahasiswa sudah resmi PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, sebelum program ini dilaksanakan, perlu dilakukan persiapan yang meliputi: pemantapan program yaitu dengan melaksanakan koordinasi dengan kepala sub bidang Umum dan Kepegawaian di Dinas Pendidikan Klaten yaitu Bapak Sri Nugroho, S.IP, M.M. Tujuan dengan dilakukannya koordinasi ini adalah untuk memastikan bahwa program yang sudah dirancang bisa dilaksanakan selama PPL II dilaksanakan dalam waktu lima minggu. Selain itu persiapan dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mampu menyesuaikan diri (adaptasi) dengan iklim yang ada di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

B. Pelaksanaan PPL

Dalam melakukan rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus Pegawai Negeri Sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten kegiatan yang dilakukan berupa kegiatan menginput data berdasarkan data R.10 (data rasio). Data rasio diperoleh dari data tenaga pendidik yang telah dikirimkan oleh masing-masing sekolah tingkat SMP sejumlah 65 SMP se-Kabupaten Klaten kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten khususnya dibagian Sub bagian Umum Kepegawaian dalam bentuk print out dan *compact disk* (CD) dalam format yang telah ditentukan seperti pada gambar berikut ini.



PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
DINAS PENDIDIKAN

R .10

SMP NEGERI 1 JATINOM

**Alamat : Jl. Ngemplak, Glagah, Jatinom, Klaten Telp. (0272)
337446**

Data ratio/Tenaga Edukatif untuk tiap jenis
Mata Pelajaran

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1
JATINOM
: JL. NGEMPLAK,
Alamat : GLAGAH, JATINOM,
KLATEN

Tingkat	Jumlah Kelas	Jumlah Siswa
VII	7	244
VIII	7	266
IX	7	226
JUMLAH	21	736

No. Urut.	Mata Pelajaran	Beban Belajar	Jml Kelas	Jml jam Pelajaran	Kebutuhan Guru				Ket
					Seharusnya	Yang Ada		Kurang	Lebih
						GT	GTT		
1	Agama Islam	2	21	42	2	1	1	1	
2	Agama Katholik	-	-			-	-	-	
3	Agama Kristen	2	1	2	1	-	-	1	diampu G.Bhs.Indo
4	Agama Hindhu	-	-			-	-	-	
5	Agama Budha	-	-			-	-	-	
6	PKn	2	21	42	2	2	2	-	
7	Bahasa Indonesia	4	21	84	4	3	2	1	
8	Matematika	4	21	84	4	3	3	1	
9	Fisika	2	21	42	2	2	-	-	
10	Biologi	2	21	42	2	2	1	-	
11	Sejarah	1	21	21	1	1	-	-	
12	Geografi	2	21	42	2	1	1	1	
13	Ekonomi	1	21	21	1	1	3	-	
14	Kerajinan	-	-			-	-	-	
15	Seni Tari	-	-	-	-	-	-	-	
16	Seni Musik	1	21	21	1	1	-	-	
17	Seni Karawitan	-	-			-	-	-	
18	Seni Rupa	1	21	21	1	-	1	1	

19	Penjaskes	2	21	42	2	2	-	-		
20	Bahasa Inggris	5	21	105	5	4	3	1		
21	Bahasa Jawa	2	21	42	2	2	-	-		
22	Ket. Jasa	-	-			-	-	-		
23	Ket. Teknik / Elektro	2	21	42	2	1	-	1		
24	Ket PKK	2	21	42	2	-	-	2		
25	BP / BK				4	4	-	-		
26	TIK	2	21	42	2	1	-	1		
	J U M L A H	48			42	31	17	11		

:
 Jumlah tenaga TU : 2 TTT : 6
 :
 Jumlah Penjaga : 2 TTT : 2
 :
 Jumlah : 2 ah : 8

Catatan :

- 1 Jam wajib mengajar minimal 24 per minggu
- 2 Guru BP/BK dihitung minimal 150 siswa, kelebihan/kekurangan dihitung dari 200 siswa/minggu
- 3 Beban belajar dihitung dari jam pelajaran perbidang studi perminggu
- 4 Jumlah jam pelajaran dihitung dari beban belajar X jumlah kelas

Klaten, 01 April 2015
 Kepala SMP Negeri 1 Jatinom

Tri Daryanti, S.Pd.MM
 NIP. : 19640923 198601 2 003

Dalam R.10 diatas terdapat data-data yang memuat informasi mengenai jumlah tenaga pendidik seharusnya ada, jumlah guru yang berstatus PNS (Guru Tetap) dan guru Non PNS (guru tidak tetap dan guru bantu) yang tersedia, dan jumlah kekurangan dan kelebihan guru untuk guru tetap. Untuk mempermudah dalam membaca keseluruhan rasio tenaga edukatif yaitu mencakup 65 sekolah, maka dilakukan rekapitulasi R10 (data ratio/tenaga edukatif untuk setiap mata pelajaran) dari masing-masing sekolah dengan menggunakan program Microsoft Excel. Microsoft Excel adalah sebuah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang

dibuat dan didistribusikan oleh *Microsoft Operation* yang dapat dijalankan pada Microsoft Windows. Program ini merupakan program *spreadsheet* paling banyak digunakan oleh banyak pihak.

(Sumber: http://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel diakses pada 21 Maret 2015 pukul 12:05).

Format untuk rekapitulasi data dalam microsoft excel dibagi menjadi 3 sheet.

1. Sheet pertama berisi data guru tetap (PNS) yang seharusnya ada dalam satu sekolah berdasarkan jumlah perhitungan jumlah siswa, jumlah kelas, jumlah beban mengajar, jumlah jam pelajaran dan jumlah guru per mata pelajaran. Jumlah guru yang seharusnya ada untuk satu mapel dihitung berdasarkan jumlah beban belajar dikalikan dengan jumlah rombongan belajar, kemudian dibagi dengan 24 (jam ideal guru mengajar dalam satu minggu). Jumlah beban belajar sudah diatur dalam Permendikbud No.58 tahun 2014.
2. Sheet kedua berisi data tenaga edukatif yang pada periode bulan Mei dan bulan September ada secara riil di suatu sekolah. Sheet kedua berisi jumlah guru yang ada dan dibagi lagi kedalam golongan guru yang berstatus guru tetap (PNS) dan Non PNS yang meliputi guru tidak tetap dan guru bantu.
3. Sheet ketiga berisi data mengenai kelebihan dan kekurangan tenaga edukatif dalam suatu sekolah. Data kelebihan kekurangan tenaga edukatif yang bersifat tetap diperoleh dari perhitungan guru yang seharusnya ada dan dibandingkan jumlah guru yang ada. Dalam sheet ketiga ini kelebihan dan kekurangan guru dikhususkan untuk merekap kelebihan dan kekurangan guru yang bersifat tetap (PNS).

REKAP RATIO GURU SMP - Microsoft Excel

HomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewView

PasteClipboard

Font

Alignment

GeneralNumber

Conditional FormattingFormat as TableStyles

Cell StylesFormat

InsertDeleteFormatCells

Sort & Find & FilterSelectEditing

AC30

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4	No		Unit Kerja												
5															
6															

Gambar hasil rekapitulasi

Gambar diatas menunjukkan hasil dari kegiatan rekapitulasi data kelebihan dan kekurangan guru.

C. Analisis hasil pelaksanaan dan refleksi

Setelah penginputan selesai dilakukan langkah selanjutnya adalah dengan menyimpan data dalam bentuk *softfile* terlebih dahulu untuk kemudian dilakukan pengecekan kembali kebenaran data-data yang telah diinput agar tidak terjadi kesalahan karena data ini adalah data yang akan digunakan oleh Dinas Pendidikan sebagai sumber informasi yang akan diserahkan ke Badan Kepegawaian Daerah untuk menindaklanjuti terkait dengan pemenuhan kebutuhan PNS di sekolah khususnya ditingkat SMP Negeri. Tempat pelaksanaan program yaitu di kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, di Sub Bagian Umum Kepegawaian. Waktu pelaksanaan dalam membuat rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus Pegawai Negeri Sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015 dimulai dari persiapan hingga pembuatan laporan akhir.

Selama pelaksanaan program sedang berlangsung, terdapat berbagai hambatan yang ditemui. Hambatan tersebut antara lain: sekolah SMP terlambat dalam pengumpulan data terbaru (data ratio perseptember) sehingga data kebutuhan guru tidak bisa diinput dengan cepat. Hambatan kedua yaitu sekolah-sekolah melakukan kesalahan dalam penginputan data ke dalam R.10 dalam hal penghitungan kelebihan dan kekurangan guru. Contoh kesalahan yaitu dalam penghitungan kelebihan dan kekurangan guru, yang seharusnya diberikan pusat perhatian adalah guru yang tetap (PNS). Namun terdapat beberapa sekolah yang menetapkan jumlah kelebihan dan kekurangan guru dengan mengikutsertakan guru yang berstatus non PNS. Hambatan yang ketiga berdasarkan hasil wawancara adalah adanya ketidakjujuran dari sekolah terhadap jumlah kebutuhan guru untuk sekolahnya. Hal ini bisa terjadi karena terkadang masih adanya hubungan kekerabatan, misalnya terdapat keluarga dari salah satu guru/kepala sekolah yang berstatus guru tidak tetap bekerja di suatu sekolah, agar formasi tetap diisi oleh kerabatnya, maka dalam kebutuhan guru tetap tidak dicantumkan sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan. Solusi untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan membuat daftar sekolah SMP mana saja yang belum mengumpulkan data R.10 kemudian diserahkan kepada Bapak Guntur Sri Wijanarko, S.Psi untuk kemudian dihubungi secara langsung dengan menggunakan telepon. Kemudian untuk masalah kesalahan input data dari pihak sekolah, maka dalam penginputan kebutuhan guru perlu dilakukan analisis dan perhitungan kembali mengenai jumlah kelebihan dan kekurangan guru. Tingkat ketercapaian dalam pelaksanaan program ini adalah input data lama per Mei 2015 sebanyak 17 sekolah, dan input data terbaru per September 2015 sebanyak 48 sekolah. Hasil rekapitulasi kemudian diserahkan kepada Bapak Guntur Sri Wijanarko, S.Psi untuk kemudian dijadikan satu dengan data UPTD (Unit Pelaksana Teknis Daerah) dan data rekapitulasi SMA dan SMK negeri di Kabupaten Klaten. Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Guntur Sri Wijanarko, S.Psi, pemenuhan kebutuhan guru yang ada di Klaten sangat terbantu dengan adanya pengangkatan tenaga honorer K2 menjadi CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) sebanyak 750 orang.

D. Program tambahan

Selain melakukan program utama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, terdapat program tambahan. Berikut adalah program tambahan yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

1. Penataan Satyalancana Karya Satya untuk tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di Kabupaten Klaten yang telah memiliki masa kerja selama 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun. Penataan Satyalancana Karya Satya ini dibedakan per SD, SMP, SMA, SMK dan UPTD. Setelah penataan Satyalancana Karya Satya berupa sertifikat dan medali selesai, kemudian dibuatkan daftar nominatif penerima Satyalancana Karya Satya sehingga mempermudah dalam pencarian ketika ada perwakilan sekolah yang datang ke Dinas untuk mengambil Satyalancana, dan bisa juga dititipkan kepada perwakilan sekolah yang mempunyai tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang menerima Satyalancana Karya Satya.
2. Rekap data guru yang mengalami kenaikan gaji berkala.
Rekapitulasi data guru ini dilakukan dengan menggunakan aplikasi microsoft excel yang memuat informasi mengenai tenaga pendidik yang mengalami kenaikan gaji berkala.
3. Pencatatan arsip surat masuk ke dalam buku agenda. Pencatatan surat masuk dilakukan dengan melihat identitas surat masuk yang sudah tertera dalam lembar disposisi dan dipindah ke dalam buku agenda.
4. Assesment gladhi bersih dan assesment kegitan aubade di alun-alun Klaten. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Indonesia. Kegiatan gladhi bersih dilaksanakan pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015 dengan diikuti oleh 40 sekolah tingkat SMP, SMA, SMK dan mencakup sekolah negeri dan sekolah swasta dikabupaten Klaten. Assesment dilakukan dengan menggunakan kriteria kedisiplinan, keutuhan, dan kekompakan dengan total scor 100. Acara aubade dilaksanakan pada hari Senin, 17 Agustus 2015 dengan lokasi dan peserta yang sama, dengan penilaian dimulai sejak dilaksanakannya kegiatan gladhi bersih.

5. Upacara dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Indonesia yang ke 70. Upacara dilaksanakan di halaman Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, sebelum pegawai dinas mengikuti kegiatan Upacara di alun-alun kota Klaten.
6. Memberikan undangan pamitan haji untuk tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang akan melaksanakan ibadah haji.
Undangan diberikan dengan cara menghubungi pihak yang bersangkutan akan melaksanakan ibadah haji, untuk mengikuti kegiatan pamitan haji yang akan dilaksanakan pada tanggal 7 September 2015 di aula Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
7. Pembuatan alamat e-mail untuk pegawai di bidang Umum Kepegawaian.
Pembuatan alamat sebanyak 20 alamat e-mail dalam rangka PUNPS (Pendataan Ulang Pegawai Negeri Sipil).
8. Pengelolaan surat peringatan pengawas dan penilik. Pengelolaan surat peringatan pengawas dan penilik dengan cara memberikan nama dan alamat unit kerja di amplop yang akan digunakan, dan melipat surat peringatan. Surat peringatan ditujukan kepada Pengawas di Kabupaten Klaten yang belum memenuhi angka kredit sebanyak 550.
Pengawas sebanyak 30 surat, dan penilik sebanyak 40 surat.
9. Jalan sehat dalam rangka memperingati hari olahraga nasional.
Dilaksanakan pada tanggal 9 September 2015 pada hari Rabu. Kegiatan jalan sehat dilaksanakan di sekitar jalan menuju Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
10. Pengelolaan SK Terakhir pengangkatan PNS.
Kegiatan ini berupa kegiatan mengelompokkan SK terakhir PNS dan dikelompokkan berdasarkan data perkecamatan di Kabupaten Klaten.
11. Apel Pagi.
Kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap pagi, dilaksanakan pada pukul 07.15-07.30. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengawali kegiatan yang ada di Dinas Pendidikan dengan mengetahui jumlah kehadiran dan dimulai dengan berdoa bersama dengan dipimpin oleh Pembina. terdapat informasi terbaru.

BAB III

Penutup

A. Kesimpulan

Program yang dilaksanakan dalam kegiatan PPL II periode semester khusus di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten adalah rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil (PNS) tingkat SMP di Kabupaten Klaten. Tujuan dari program ini adalah untuk mengetahui jumlah guru PNS dan Non PNS, menyusun daftar urut kepangkatan, mengetahui formasi kebutuhan guru, mengetahui kelebihan dan kekurangan guru, serta untuk pemerataan guru. Pelaksanaan program dimulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan program ini adalah menginput data ratio guru (R.10) yang telah diserahkan oleh sekolah-sekolah kepada pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, khususnya ke Sub Bidang Umum Kepegawaian.

Hasil kegiatan dari program yang telah dilaksanakan selama 5 minggu adalah rekapitulasi data tenaga pendidik tingkat SMP di Kabupaten Klaten. Hasil dari program rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMP di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten: jumlah sekolah SMP Negeri adalah 65 sekolah. Setelah dilakukan rekapitulasi dapat diketahui bahwa jumlah kebutuhan guru tetap untuk tingkat SMP adalah sejumlah 2.336 guru tetap. Sedangkan jumlah guru yang ada adalah 2.135 guru yang sudah PNS dan 599 guru non PNS.

Selain program utama yang dilaksanakan, di Dinas Pendidikan juga memiliki program tambahan yaitu apel pagi, melakukan penataan satyalancana karyasatya dan membuat daftar nominatif penerima daftar penerima satyalancana karyasatya, senam sehat, membantu membuat e-mail untuk pegawai dinas dalam rangka pendataan ulang pegawai negeri sipil, pengelolaan surat peringatan untuk penilik dan pengawas, pencacatan arsip surat masuk ke dalam buku agenda, assesment aubade di alun-alun Klaten yang diikuti oleh 40 sekolah tingkat SMP, SMA, dan SMK, pengelolaan SK

terakhir PNS untuk dikelompokkan tiap kecamatan, dan memberikan undangan pamitan haji.

B. Saran

1. Agar informasi dapat lebih cepat dikumpulkan, pengumpulan data Rasio guru dalam setiap semester perlu diberikan waktu batas akhir pengumpulan.
2. Agar tidak terjadi kesalahan penghitungan kelebihan dan kekurangan, pihak Umum Kepegawaian Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten tidak perlu menghitung lagi jumlah kelebihan dan kekurangan guru, maka ketika mengeluarkan edaran yang akan ditujukan kepada sekolah-sekolah, pihak Dinas Pendidikan perlu melampirkan format data rasio yang dijadikan patokan sekolah, meskipun masing-masing sekolah sudah memiliki formatnya sendiri-sendiri.

Daftar Pustaka

Buku Panduan PPL/Magang III. Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

http://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel diakses pada 21 Maret 2015 pukul 12:05

Lampiran

	
<p>Data R.10 tingkat SMP per September 2015</p>	<p>Contoh salah satu Satyalancana Karyasatya</p>
	
<p>Pembuatan daftar nominatif penerima Satyalancana Karya Satya di Kabupaten Klaten</p>	<p>Penilaian gladhi bersih Aubade di alun-alun kota Klaten dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Indonesia</p>



Pengelolaan data PAK



Pengelolaan surat peringatan untuk pengawas dan penilik yang belum memenuhi angka kredit sebanyak 550



Kegiatan Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMP di Kabupaten Klaten.



Pengelolaan SK terakhir PNS di kabupaten Klaten dikelompokkan per kecamatan.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
MATRIKS PPL SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2015

Nama Lokasi: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
 Alamat Lokasi: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten

Nama Mahasiswa: Isna Muslikah
 Nomor Mahasiswa: 12101241019
 Fak/Jur/Prodi: FIP/Manajemen Pendidikan/ AP

No Nama Kegiatan		Agustus											September											Jumlah Jam											
Hari ke		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A.	Program Utama																																		
1.	Rekapitulasi Data Tenaga Pendidik Berstatus Pegawai Negeri SD dan SMP di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten	R	5	5	5	7	3			7	7	7	3			5	5	5	7	3			7	7	7	7	3			5	5	5	5	3	128
		P	5	5		4				7	6,5	7				7	7	7	7	4			7	4,5	4,5	7	4			7	2	7	7	4	
B.	Program Tambahan																																		
1.	Penataan Satyalancarakarya Satya	P	2																																
2.	Pembuatan daftar nominatif SSKS	P		2	7	4,5																													
3.	Pembuatan daftar kehadiran guru bakti	P																																	
4.	Pencatatan arsip ke buku agenda	P				2				0,5																									
5.	Assesment aubade di alun-alun	P					3	4																											
6.	Jalan sehat	P											4																						
7.	Pembagian undangan haji	P																						2	2										
8.	Membuat alamat e-mail	P																																	
	Jumlah	R	5	5	5	7	3		0	7	7	7	3			5	5	5	7	3			7	7	7	7	3			5	5	5	5	3	128
9.	Pengelolaan Surat Peringatan	P																																	
	Pelaksanaan		7	7	7	6,5	4	3	4	7	7	7	4			7	7	7	7	4			7	6,5	6,5	7	4			7	6,5	7	7	4	158

Keterangan:

R = Rencana, ditulis dengan angka warna merah

P = Pelaksanaan, ditulis dengan angka warna hitam

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan Klaten

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Drs. Endang M.M.
 NIP. 19610205 198012 1 003

Sri Nurrobbil S.P. M.M.
 NIP. 19650402 198703 1 018

Drs. Sudiyono M. Si
 NIP. 19540406 198303 1 004

Isna Muslikah
 NIM. 12101241019



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Lembaga :Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten

Nama Mahasiswa :Isna Muslikah

Alamat Jalam :Jl. Pemuda Selatan No. 151 Klaten

NIM :12101241019

Pembimbing :Drs. Sudiyono, M.Si

FAK/JUR/PRODI :FIP/MP/AP

No	Hari/Tanggal	Diskripsi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10-08-2015				
	07:15-07.30	Apel pagi	Konsultasi dan koordinasi mengenai program yang akan di jalan selama PPL	-	-
	07.30-08.00	Penerimaan dan pengarahan dari pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten			
	08.00-08.30	Pembagian anggota ke bagian masing-masing			
	08.30-12.00	Orientasi dengan pegawai di Dinas Pendidikan khususnya bagian Umum Kepegawaian			
	12.00-13.00	Istirahat	Penataan Satyalancana Karyasatya untuk PNS yang memiliki masa kerja 10, 20 dan 30 tahun di kabupaten Klaten.		
	13.00-15.00	Penataan Satyalancana Karyasatya			

2	Selasa, 11-08-2015 07:15-07.30 07.30-12.00	Apel Pagi Membantu mahasiswa UNWIDHA dalam pembuatan aplikasi untuk pegawai yang berstatus PNS	Aplikasi sudah mencapai tahap memasukan data	Tidak pahan mengenai coding yang digunakan dalam pembuatan aplikasi	Membantu dalam pengisian kolom kololm yang akan digunakan.
	13:00-15:00	Membuat daftar nominatif penerima SatyaLancana KaryaSatya	Membuat daftar dalam bentuk file kemudian di print	-	-
3	Rabu, 12-08-2015 07:15-07.30 07.30-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00	Apel pagi Pembuatan daftar penerima SatyaLancana KaryaSatya Istirahat Pembuatan daftar nominatif penerima Satyalancana Karya Satya	Membuat daftar dalam bentuk file kemudian di print Printout daftar nominatif penerma Satyalamcana KaryaSatya	-	-
4	Kamis, 13-08-2015 07:15-07.30 07.30-12:00 13.00-15.00	Apel pagi Pembuatan daftar guru penerima kenaikan gaji berkala Pencatatan arsip surat masuk ke dalam buku agenda	Mengentri data guru penerima kenaikan gaji berkala dalam M. Excel Arsip surat masuk dimasukkan ke dalam buku agenda	-	-

5	Jumat, 14-08-2015 07:15-07.30 07.30-11.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	Rekap data dalam bentuk microsoft Excel tenaga pendidik berstatus PNS berdasarkan data rasio kebutuhan guru tingkat SMP di kabupaten Klaten.	Adanya SMP yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
6.	Sabtu, 15-08-2015 14.00-17.00	Assessment Aubade	Penilaian gladhi bersih aubade di alun-alun Klaten tingkat SMP, SMA, dan SMK sebanyak 40 sekolah		
7	Senin, 17-08-2015 07:15-08:00	Upacara peringatan HUT RI ke 70 di halaman kan Dinas Pendidikan Kabupetn Klaten	Upacar diikuti oleh semua pegawai dinas dan mahasiswa PKL	-	-
8	Selasa, 18-08-2015 07:15-07.30 07.30-12.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	Rekap data dalam bentuk microsoft Excel tenaga pendidik berstatus PNS berdasarkan data rasio kebutuhan guru tingkat SMP di kabupaten Klaten.	Adanya SMP yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru

	13:00-15:00	Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	Mengentri data tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMP	Adanya SMA yang belum pengumpulan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
9	Rabu, 19-08-2015 07:15-07.30 07.30-08.00 08.00-12.00 12.00-13.00 13:00-15:00	Apel pagi Pencatatan arsip surat masuk ke dalam buku agenda Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Istirahat Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	Arsip surat masuk dimasukkan ke dalam buku agenda Rekap data dalam bentuk microsoft Excel tenaga pendidik berstatus PNS berdasarkan data rasio kebutuhan guru tingkat SMP di kabupaten Klaten. Rekap data dalam bentuk microsoft Excel tenaga pendidik berstatus PNS berdasarkan data rasio kebutuhan guru tingkat SMP di kabupaten Klaten	Adanya SMP yang belum pengumpulan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
10	Kamis, 20-08-205 07:15-07.30 07.30-12.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik	Mengelompokan data kebtutuhhan	Adanya SMP yang belum	Menghubungi sekolah-

	12.00-13.00 13.00-15.00	berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Istirahat Melanjutkan rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMP	pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
11	Jumat, 21-08-2015 07:15-11:00	Apel pagi dilanjutkan dengan jalan sehat disertai dengan pembagian doorprize	Kegiatan jalan sehat diikuti oleh semua pegawai dinas dan semua mahasiswa PKL	-	-
12	Senin, 24-08-2015 07:15-07.30 07.30-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Istirahat Melanjutan rekapitulasi data PNS tingkat SMP permata pelajaran	Data tenaga pendidik PNS tingkat SMP per mata pelajaran Data tenaga pendidik PNS tingkat SMP per mata pelajaran		
13	Selasa, 25-08-2015 07:15-07.30	Apel pagi			

	07.30-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00	Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Istirahat Melanjutkan data rekapitulasi PNS SMP permata pelajaran	Mengelompokan data kebutuhhan guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMP	Adanya SMP yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
14	Rabu, 26-08-2015 07:15-07.30 07.30-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Istirahat Melanjutkan data rekapitulasi PNS SMP permata pelajaran	Mengelompokan data kebutuhhan guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMP	Adanya SMP yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru
15	Kamis, 27-08-2015 07:15-07.30 07.30-12.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	Mengelompokan data kebutuhhan guuru sesuai dengan mata pelajaran tingkat SMP	Adanya SMP yang belum pengumpulkan data kebutuhan guru perseptember	Menghubungi sekolah-sekolah yang belum menyetorkan data kebutuhan guru

	12.00-13.00 13.00-15.00	Istirahat Melanjutkan data rekapitulasi PNS SMP permata pelajaran			
16	Jumat, 28-08-2015 07:15-07.30 07.30-11.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	Mengevaluasi data-data yang telah dikelola baik SMP	-	-
17	Senin, 31-08-2015 07:15-07.30 07.30-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Istirahat Melanjutkan rekapitulasi data PNS tingkat SMP di kabupaten Klaten	Rekap data PNS tingkat SMP per mapel per 1 September 2015. Data tenaga pendidik tingkat SMP berstatus PNS per mapel, per 1 September dalam bentuk miscrosoft excel.	Kesalahan input data kelebihan kekurangan oleh pihak sekolah	Melakukan penghitungan kembali untuk kelebihan dan kekurangan guru tetap.
18	Selasa, 1-09-2015 07:15-07.30	Apel pagi			

	07.30-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00	Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Istirahat Pembagian undangan haji	Rekap data PNS guru SMP di kabupaten Klaten dalam bentuk microsoft excel per 1 September Undangan haji diberikan kepada pihak yang bersangkutan, atau yang mewakili untuk menghadiri acara pamitan haji yang dilaksanakan pada tanggal 7 September 2015 di aula Dinas Pendidikan kabupaten Klaten.		
19	Rabu, 2-09-2015 07:15-07.30 07.30-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Istirahat Membuat alamat e-mail	Rekap data PNS guru SMP di kabupaten Klaten dalam bentuk microsoft excel per 1 September Membuat alamat e-mail untuk pegawai dinas bagian umum kepegawaian berjumlah 20 dalam	Koneksi lambat, pembuatan Email harus menggunakan kode verifikasi dan itu memerlukan no	Menggunakan 3 laptop Menggggunakan no. Telp pegawai di bagian umum dan

			rangka pendataan ulang pegawai negeri sipil	telp	kepegawean serta nomor mahasiswa dan anak PKL yang ada di dinas
20	Kamis, 3-09-2015 07:15-07.30 07.30-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00	Apel pagi Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Istirahat Melanjutkan rekapitulasi data PNS tingkat SMP di kabupaten Klaten	Rekap data PNS tingkat SMP per mapel per 1 September 2015. Data tenaga pendidik tingkat SMP berstatus PNS per mapel, per 1 September dalam bentuk miscrosoft excel.		
21	Jumat, 4-09-2105 07:15-08.00 08.00-11.00	Apel pagi dan dilanjutkan dengan kegiatan jalan sehat kegiatan hari jumat. Membantu kegiatan di kantor seperti pengecapan, pengelolaan PAK dan melanjutkan pengelolaan data kebutuhan guru	Jalan sehat dilakukan sampai kantor BRI.	-	-

22	<p>Senin, 7-09-2015</p> <p>07:15-07.30</p> <p>07.30-12.00</p> <p>12.00-13.00</p> <p>13.00-15.00</p>	<p>Apel pagi</p> <p>Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.</p> <p>Istirahat</p> <p>Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.</p>	<p>Rekap data PNS tingkat SMP per mapel per 1 September 2015.</p> <p>Rekap data PNS tingkat SMP per mapel per 1 September 2015.</p>		-
23	<p>Selasa, 8-09-2015</p> <p>07.15-07.30</p> <p>07.30-12.00</p> <p>12.00-13.00</p> <p>13.00-15.00</p>	<p>Apel pagi dilanjutkan pengelolaan surat peringatan untu pengawas dan penilik di Kabupaten Klaten.</p> <p>Istirahat</p> <p>Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.</p>	<p>Memasukan surat kedalam amplop.</p> <p>Pengawas 30</p> <p>Penilik 40</p> <p>Rekap data PNS tingkat SMP per mapel per 1 September 2015</p>	-	-
24	<p>Rabu, 9-09-2015</p> <p>07:15-08.00</p>	<p>Jalan sehat dalam rangka peringatan</p>		-	-

	08.00-12.00	hari olahraga nasional Pengelolaan SK pengangkatan PNS di Kabupaten Klaten	Memisahkan SK terbaru dari kumpulan SK lama dan baru untuk PNS di Kabupaten Klaten		
	12.00-13.00	Istirahat			
	13.00-15.00	Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	Rekap data PNS tingkat SMP per mapel per 1 September 2015		
25	Kamis, 10-09-2015			-	-
	07:15-07.30	Apel pagi			
	07.30-08.00	Penulisan daftar PNS di SD (daftar: Nama, NIP, tamatan, lama kerja, gaji)			
	08.00-12.00	Rekapitulasi data tenaga pendidik berstatus pegawai negeri sipil tingkat Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.	Rekap data PNS tingkat SMP per mapel per 1 September 2015		
	12.00-13.00	Istirahat			
	13.00-15.00	Melanjutkan rekapitulasi data tenaga pendidik SMP PNS di Kab Klaten			
25	Jumat, 11-09-2015			-	-
	07:15-08.30	Senam sehat			
	08.30-10.00	Finishing data rekapitulasi tenaga	Softfile diserahkan kepada Bapak		

	07:15-08.30 08.30-10.00 10.00-11.00	Finishing data rekapitulasi tenaga pendidik berstatus PNS tingkat SMP di kabupaten Klaten dan menyerahkan kepada pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten bidang umum kepegawaian (Bapak Guntur) Pamitan PPL UNY ke masing-masing UNY ke masing-masing bidang untuk tiap individu dan pamitan kelompok di semua sub bagian dan semua bidang di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten	Softfile diserahkan kepada Bapak Guntur Sri Wijanarko, S.Psi.		
--	---	--	---	--	--

Mengetahui,

Kepala Dinas Pendidikan Klaten



Drs. Pantoro, M.M

NIP. 19610205 198012 1 003

Pembimbing Lapangan

Sri Nugroho, S.IP, M.M

NIP. 19610205 198012 0 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Sudiyono, M. Si

NIP. 19540406 198303 1 004

Mahasiswa

Isna Muslikah

NIM.12101241019